Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 1 городского поселения Терек»
Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

Принято
на заседании педагогического
совета лицея протокол № 1
от 01.09.2026г.

Утверждено
приказом директора
МКОУ Лицей № 1 г.п. Терек
от 01.09.2026г. № 90
Директор: _____ /Балкарова Л. З./

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МКОУ Лицей № 1 г.п. Терек

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 3 августа 2023 года, Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями от 6 февраля 2023 года, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказами Минпросвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» с изменениями от 12 апреля 2024 года, а также Уставом МКОУ Лицей № 1 г.п. Терек (далее - организация, осуществляющая образовательную деятельность) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 .Данное Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также учет достижения планируемых результатов освоения обучающимися Образовательной программы общего образования.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4 Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной

аттестацией обучающихся в образовательной организации.

1.5. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Образовательной организацией самостоятельно.

1.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.7. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.1.Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации направлено на обеспечение выстраивания Образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС).

2.2. Целью текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации является:

- Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов;
- Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося.

Задачами текущего контроля успеваемости являются:

- Оценка индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- Выявление индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- Изучение и оценка эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации;
- Принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

Мероприятия текущего контроля успеваемости:

- Планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана образовательной программы, разработка содержания и методики проведения;
- Поверка (оценка) хода и результатов выполнения обучающимися контролирующих заданий;
- Документальное оформление результатов проверки (оценки).

2.3.Виды текущего контроля:

- Текущий поурочный контроль;
- Текущий тематический (диагностический) контроль.

2.4.Формы проведения текущего контроля:

- Письменная работа — это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным работам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- Устный ответ — это ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и др.;
- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм

проверок;

- Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учёт учебных достижений учащихся.

2.5. При выставлении отметок по результатам текущего контроля используется пятибалльная система (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5)
5 (отлично),
4 (хорошо),
3 (удовлетворительно),
2 (неудовлетворительно),
1 (работа не сдана, ответ на задание не получен).

2.6. Текущий поурочный контроль

- Текущий поурочный контроль осуществляется педагогом в процессе проведения учебных занятий (урочных и внеурочных), а также по результатам выполнения домашнего задания.
- Основная цель текущего поурочного контроля – своевременно отреагировать на успехи и затруднения обучающихся при освоении содержания учебного занятия.

Задачи текущего поурочного контроля

- Развитие у обучающихся мотивации к самооценке;
- Становление устойчивого позитивного опыта понимания причин успеха/неуспеха;
- Формирование навыков правильного реагирования в ситуациях неуспеха.
- Текущий поурочный контроль осуществляется в соответствии с уровневым принципом оценки образовательных результатов и формирует у обучающихся адекватное отношение к связи отметок с тем или иным уровнем освоения рабочих программ.

2.7. Формы организации текущего поурочного контроля приближены к формам текущего тематического (диагностического) контроля и призваны адаптировать обучающихся к работе с самыми разными оценочными средствами.

2.8. Отметки по результатам текущего поурочного контроля необязательны, однако в случае их выставления, имеют более низкий весовой коэффициент при определении суммарного балла за календарный период (четверть, полугодие).

2.9. За устные ответы в рамках текущего поурочного контроля отметки выставляются в день проведения урока.

2.10. Исключительно безотметочный текущий поурочный контроль осуществляется в отношении обучающихся первых классов.

2.11. Текущий тематический (диагностический) контроль.

2.12. Предмет текущего тематического (диагностического) контроля – учебные действия с предметным содержанием. Состав контролируемых учебных действий повторяет планируемые образовательные результаты освоения образовательных программ, отображенные в рабочей программе.

2.13. Формы и количество часов, необходимые на текущий тематический (диагностический) контроль, фиксируется в тематическом планировании рабочей программы.

2.14. Оценочные инструменты текущего тематического (диагностического) контроля, прикладываются к рабочей программе, содержат кодификатор, спецификацию и критерии оценивания.

2.15. Текущий тематический (диагностический) контроль является обязательным для всех обучающихся.

2.16. Отметка за выполненную письменную работу в рамках текущего тематического (диагностического) контроля заносится в электронный журнал в графу, которая отражает тему контроля, в течение одной недели, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (отметки за этот вид контроля выставляются не позднее, чем через 10 дней после проведения работы);
- отметок за творческие работы в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (отметки за этот вид контроля выставляются не позднее,

чем через 14 дней после проведения работы).

2.17. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал две отметки.

2.18. Материалы текущего тематического контроля хранятся у педагогов образовательной организации до начала следующего учебного года.

2.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего тематического (диагностического) контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся по запросу обязаны прокомментировать результаты текущего тематического (диагностического) контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.20. В отношении обучающихся первых классов текущий тематический (диагностический) контроль осуществляется без выставления отметок.

2.21. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с Образовательной программой и включают в себя проведение дополнительной работы с обучающимся по индивидуальному плану, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося.

2.22. Формы проведения текущего тематического (диагностического) контроля и оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации:

- контрольные или проверочные работы;
- диагностические работы.

2.23. Контрольные или проверочные работы показывают уровень освоения основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, каждым обучающимся и/или группой обучающихся на основании требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.24. Диагностические работы обучающихся направлены на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся определенных предметных, метапредметных, и/или личностных результатов обучения в соответствии с ФГОС, а также факторов, обусловливающих достижение выявленных результатов обучения.

2.25. Оценочные процедуры, длительность которых при выполнении обучающимися составляет не менее тридцати минут, подлежат внесению в график оценочных процедур.

2.26. График оценочных процедур на полугодие утверждается приказом директора МКОУ Лицей №1 г.п. Терек и размещается на официальном сайте лицея на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об Образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

2.27. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием Образовательной организации в проведении национальных или международных исследованиях качества образования;
- другими значимыми причинами.

2.25. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте МКОУ Лицей №1 г.п. Терек.

2.26. В качестве результатов текущего тематического (диагностического) контроля и оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации допускается учитывать результаты всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

2.27. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом

Федеральной основной Образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

2.28. Образовательной организации при проведении оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

2.29. При проведении текущего тематического (диагностического) контроля и оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- исключить ситуации замещения полноценной образовательной деятельности в соответствии с Образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках Образовательной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.30. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.31. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.32. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

2.33. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

2.34. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных

(полугодовых) аттестаций с округлением в пользу обучающегося за 1, 2, 3, 4 четверть и 1, 2 полугодие - в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия).

2.35. По предмету ОРКСЭ, где применяется безотметочная система оценивания, годовая промежуточная аттестация проводится по результатам защиты проекта в зачетной форме.
2.36. Четвертная аттестация проводится для учащихся 2-9-х классов, полугодовая для учащихся 10-11 -х классов.

2.37. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.

2.38.Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х текущих отметок за соответствующий период при изучении учебного курса в объеме 1-2 часа в неделю и 5-ти текущих отметок за соответствующий период при изучении учебного курса в объеме 3-х и более часов в неделю. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.39. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю в течение первых 7-х дней новой четверти (полугодия).

2.40. При выставлении итоговых отметок за четверть и полугодие учитель должен учитывать следующее:

- итоговая отметка выставляется на основании среднего балла (рекомендуемой отметки в электронном журнале) с использованием правил математического округления для оценивания по пятибалльной системе:
  от 0 до 2,49 – отметка 2 «неудовлетворительно»;
  от 2,5 до 3,49 - отметка 3 «удовлетворительно»;
  от 3,5 до 4,49 – отметка 4 «хорошо»;
  от 4,5 до 5,00 – отметка 5 «отлично»

Для оценивания по двухбалльной системе:
от 0 до 2,99 – «незачёт»;
от 3,00 до 5,00 – «зачёт»

2.41. Отметки за письменные самостоятельные, контрольные и тестовые работы в рамках текущего контроля имеют более высокий весовой коэффициент при определении суммарного балла за календарный период (четверть, полугодие);
2.42. Неудовлетворительные отметки при аттестации за четверть и (или) полугодие не учитываются при условии ликвидации задолженности по соответствующей теме;
2.43. Основанием для аттестации обучающихся за четверть или полугодие является обязательное наличие необходимого минимума отметок.
2.44. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации родители (законные представители) получают уведомление в письменной форме согласно Приложению 2.
2.44. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета образовательной организации.
2.45. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов по итогам учебного года сопровождается проведением оценочных процедур по предметам учебного плана.
2.46.Для обучающихся 1-ых классов в конце учебного года проводятся контрольные работы по русскому языку и математике, которые оцениваются по системе «усвоил» / «не усвоил».
2.47. Обучающиеся, не справляющиеся с учебной программой, по согласованию с родителями (законными представителями) направляются на ПМПК, которая выдает рекомендации о дальнейшем образовательном маршруте обучающегося.
2.48. Оценочные процедуры в рамках промежуточной аттестации по итогам учебного года для обучающихся 2-4-х классов проводятся в следующих формах:

- по русскому языку контрольный диктант и грамматические задания и/или всероссийская/региональная проверочная работа (ВПР);
- по математике - письменная контрольная работа и/или всероссийская/региональная проверочная работа (ВПР)

2.49. Оценочные процедуры в рамках промежуточной аттестации по итогам учебного года для обучающихся 5-8-х, 10-х классов проводятся в следующих формах:

- по русскому языку - контрольный диктант, изложение, сочинение, тестирование, выполнение грамматических заданий, всероссийская/региональная проверочная работа (ВПР), другие формы;
- по математике - письменная контрольная работа, тестирование, другие формы;
- остальные предметы учебного плана — проверочная работа, контрольная работа, зачет, собеседование, тестирование, всероссийская/региональная проверочная работа (ВПР) и другие.2

3 Порядок перевода обучающихся в следующий класс

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

3.2. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) Образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

3.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Образовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.8. Обучающиеся в Образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) могут быть:

- оставлены на повторное обучение,
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз:

- 1-ая аттестация – в период с 01 по 25 июня текущего года;
- 2-ая аттестация – в период с 15 по 30 сентября текущего года или по результатам 1 четверти следующего учебного года.

3.10. **Для** проведения повторной промежуточной аттестации в образовательной организации создается аттестационная комиссия, в состав которой входит учитель, преподающий у данного обучающегося, ассистент из числа учителей данного предмета, председатель комиссии – представитель администрации образовательной организации, председатель методического объединения.

3.11. Форма проведения повторной промежуточной аттестации (контрольная работа, диктант

с грамматическим заданием, тесты, устный или письменный зачет, комплексный анализ текста, изложение, сочинение, вопросы по билетам, собеседование и др.) и сроки проведения повторной промежуточной аттестации определяются комиссией и утверждаются приказом директора МКОУ Лицей №1 г.п. Терек.

3.12. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4. Права и обязанности участников аттестации

4.1. Участниками процесса аттестации являются обучающиеся, учитель, преподающий предмет в классе, администрация МКОУ Лицей №1 г.п. Терек.

4.2. Права несовершеннолетних обучающихся представляют его родители (законные представители).

4.3. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.4. **Учитель в ходе аттестации не имеет права:**

- Использовать при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год содержание предмета, не предусмотренное учебными программами;
- Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.5. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, обязан:

- Доводить до сведения обучающихся информацию по процедуре проведения промежуточной аттестации;
- Доводить до сведения обучающихся требования к оформлению письменной работы, проводимой в рамках оценочных процедур;

4.6. Своевременно до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации.

4.7. **Обучающийся имеет право:**

4.8. На ознакомление с графиком оценочных процедур;

4.9. На ознакомление с темами рефератов и творческих работ, подлежащих контролю;

4.10. На изменение формы и сроков промежуточной аттестации, а также на освобождение от оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации в случае болезни по решению Педагогического совета Образовательной организации;

4.11. На независимую и объективную оценку уровня его знаний;

4.12. На подачу апелляции в трехдневный срок в случае несогласия с результатами:

- оценочных процедур в рамках текущего тематического контроля, а также в рамках промежуточной аттестации;
- промежуточной аттестации по предметам учебного плана

4.13. **Учащийся обязан:**

- Проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки;
- Оформлять письменные работы в рамках оценочных процедур в соответствии с требованиями.

4.14. Выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.15. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- В трехдневный срок в случае несогласия обжаловать результаты;

4.16. Родители (законные представители) обязаны:

4.17. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

4.18. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

4.19. Оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

4.20. Корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

5. Обязанности администрации Образовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

5.1. При формировании графика оценочных процедур, а также в период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся не позднее, чем за месяц до ее начала администрация Образовательной организации:

5.2. Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам.

5.3. Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения.

5.4. Формирует состав комиссий по учебным предметам для проведения промежуточной аттестации.

5.5. Обеспечивает подготовку материалов для проведения оценочных процедур.

5.6. Организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.7. После завершения промежуточной аттестации администрация Образовательной организации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

6. Оформление документации образовательной организации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.2. Четвертную (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности школы.

6.3. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

6.4. Отметки по результатам промежуточной аттестации по учебным предметам (с учетом результатов оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации) за текущий учебный год обучающимся 2-8-х, 10-х классов выставляются не позднее, чем за три дня до окончания 4 четверти, обучающимся 9-х, 11-х классов – не позднее 15 мая.

6.5. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих академическую задолженность, в течение недели вручается письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и сроках ликвидации академической задолженности

6.6. Материалы оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации хранятся у педагогов Оброзовательной организации в течение одного года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора МКОУ Лицей №1 г.п. Терек.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном п.7.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 1

Директору МКОУ Лицей №1 г.п. Терек

_____

(Ф.И.О. директора)

_____

_____

_____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью)

тел. _____

e-mail_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить моему ребенку _____, обучающемуся _____ класса, в связи с отсутствием на занятиях по причине _____

прохождение текущего тематического контроля с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

С Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной обучающихся ознакомлен(а).

_____ _____

Подпись *(Ф.И.О. родителя/законного представителя)*

Дата:_____

Приложение № 2

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые(ый/ая) _____;

администрация МКОУ Лицей №1 г.п. Терек уведомляет Вас, что Ваш(а) сын /дочь _____ _____, обучающий(ая)ся _____«___» класса имеет академическую задолженность по итогам 202____-202_____ учебного года по следующим предметам:

_____

_____

_____

Информируем Вас, что в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение.

Ставим Вас в известность, что дополнительные сроки ликвидации академической задолженности _____

«____» _____20___года

Заместитель директора по УВР: _____/_____/

Классный руководитель_____/_____/

Уведомление получено

«_____»_____20__г _____/_____/
подпись *расшифровка*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 725095246188975712212879948266252479936562693852

Владелец Балкарова Людмила Замдиновна

Действителен С 26.10.2026 по 26.10.2027