

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №1 ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕРЕК»

ПРИКАЗ

02.09.2024г.

№ 81

г.п. Терек

О предупреждении и профилактике буллинга (травли) и порядке действий персонала при столкновении со случаями насилия в образовательной организации

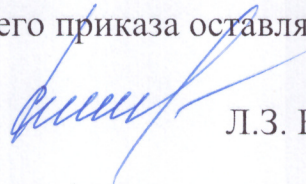
В целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды, предупреждению и профилактике всех форм буллинга среди обучающихся МКОУ Лицей №1 г.п. Терек.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу всех структур школы по работе в данном направлении:
 - Совет профилактики;
 - школьной службы примирения (ШСП);
 - МО классных руководителей.
2. Заместителю директора по ВР Оховой Алле Артуровне:
 - обновить раздел о профилактике буллинга и разместить нормативные документы на сайте лицея;
3. Педагогу-психологу Хажметовой Мариетте Владимировне:
 - подготовить буклеты (брошюры, памятки) по профилактике буллинга в образовательной среде для всех участников образовательного процесса;
 - разработать совместно с заместителем директора по ВР и социальным педагогом план мероприятий, способствующих формированию у обучающихся личностных и социальных (жизненных) навыков для развития и поддержания здоровых межличностных отношений без насилия и дискриминации, вовлечения обучающихся и родителей в планирование и реализацию мер по улучшению социально-психологического климата в образовательной организации и профилактике насилия, проведения среди них информационно-просветительской работы (Приложение №1).

- Утвердить «Порядок действий персонала МКОУ Лицей №1 г.п. Терек при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды» (далее- Порядок) (Приложение 2).
- 4. Всем работникам лицея при возникновении кризисной ситуации осуществлять свои действия в соответствии с утвержденным Порядком.
- 5. Утвердить форму «Акта регистрации случая насилия и принятых мер» (Приложение 3).
- 6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Лицей № 1 г.п. Терек



Л.З. Балкарова

С приказом ознакомлены:

Охова А.А.

Хажметова М.В.



ПЛАН
мероприятий по профилактике буллинга, кибербуллинга
среди обучающихся МКОУ Лицей № 1 г.п. Терек
на 2024-2025 учебный год

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно – правовое и информационное обеспечение мероприятий.			
1	Составление плана мероприятий по профилактике буллинга, кибербуллинга среди обучающихся	Август	Заместитель директора по ВР Охова А.А. Педагог – психолог Хажметова М.В. Советник директора по воспитанию Каирова А.Р.
2	Консультация для педагогов и классных руководителей «Буллинг в школе: выявление, устранение и профилактика».	Сентябрь	Педагог – психолог Хажметова М.В.
3	Информационный материал на сайте по профилактике детского насилия, буллинга на сайте лицея.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Охова А.А.
4	Оформление стенда с информацией о способах получения психолого- педагогической помощи.	Сентябрь	Педагог – психолог Хажметова М.В. Социальный педагог Шомахова Р.В.
5	Методические рекомендаций для педагогов по распознаванию признаков различных видов буллинга.	Октябрь	Педагог – психолог Хажметова М.В. Социальный педагог Шомахова Р.В.
2. Научно – методическая работа с педагогическим коллективом.			
1	Совещание при заместителе директора по ВР по теме «Проблемы буллинга и кибербуллинга в образовательной среде, способами выявления, профилактики».	Октябрь	Заместитель директора по ВР Охова А.А.
2	Круглый стол с участием классных руководителей по теме «Роль классного руководителя в профилактике буллинга в ученических коллективах».	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Охова А.А. Руководитель МО классных руководителей Токова С.М.
3	Семинар – практикум «Меры экстренного педагогического вмешательства: способы предотвращения (стратегии и техники) ситуации плохого поведения учащихся».	Декабрь	Педагог – психолог Хажметова М.В. Социальный педагог Шомахова Р.В.
4	Мастер-класс «Профилактика суицидального поведения подростков через организацию работы с классом: основные техники и приемы»	Февраль	Педагог – психолог Хажметова М.В. Социальный педагог Шомахова Р.В.
5	Консультации педагога – психолога, социального педагога по проблемным	В течение года	Педагог – психолог Хажметова М.В.

	<p>ситуациям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Детский буллинг в школе. Как защитить ребенка от травли ? - Буллинг или как не стать жертвой? -Насилие в школе: что противопоставить жестокости и агрессии? - Что может послужить причиной кибербуллинга? 		Социальный педагог Шомахова Р.В.
5	Индивидуальные консультации педагогов по профилактике конфликтных ситуаций в классном коллективе, в общении, по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым детям, создание ситуации успеха.	В течение года по запросу	Заместитель директора по ВР, куратор ШСП Охова А.А. Педагог-психолог Хажметова М.В.
6	Вебинар через информационно- коммуникационную платформу Сферум «Приемы и технологии работы классного руководителя по проведению родительского просвещения»	Март	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог Хажметова М.В.
3. Работа с родителями.			
1	Информирование родителей на классных родительских собраниях: - о правах ребенка на защиту от любых форм насилия; - как предотвратить и преодолеть буллинг, кибербуллинг.	Октябрь	Педагог – психолог Хажметова М.В. Классные руководители 5- 11 классов
2	Семинар- практикум для родителей «Эмоциональное благополучие детей» (родители 1-11 классов)	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог – психолог Хажметова М.В., классные руководители 1-11 классов
3	Лекция для родителей на тему «Как пережить последствия буллинга, кибербуллинга, причиненного в подростковом возрасте».	Февраль	Педагог – психолог Хажметова М.В. Классные руководители 5 – 11 классов
4	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам особенностей общения и взаимодействия детей со сверстниками, по профилактике конфликтных ситуаций в классном коллективе, по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым детям, создание ситуации успеха.	В течение года по запросу	Педагог – психолог Хажметова М.В. Классные руководители 1- 11 классов
5	Вебинар через информационно- коммуникационную платформу Сферум «О кризисах детей и подростков в школьный период»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог Хажметова М.В. , классные руководители 1- 11 классов
4. Работа с обучающимися.			

1	<p>Классные часы и информационные беседы.</p> <p><u>1 - 4 кассы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Законы сохранения доброты. - Как без особого труда добиться, чтобы тебя перестали дразнить и обижать. - Доброта спасет мир. Будем добрыми, не будем злыми. <p><u>5 – 9 классы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Бояться страшно. Действовать не страшно. - Буллинг как стадный допинг. - Безопасное поведение. - Добро против насилия. - Как не стать жертвой насилия. <p><u>10 – 11 классы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Самовоспитание характера. Когда и как говорить «нет». - Предупреждение насилия и жестокости в школе. - Как преодолеть школьный буллинг, кибербуллинг. - Моя жизненная позиция. <p>-Тренинг «Способы эффективного общения и взаимодействия». (8-9 классы)</p> <p>- Тренинговое занятие «Конфликты в нашей жизни» (7-11 классы)</p> <p>- Классный час с элементами тренинга «Мы в ответе за свои поступки» (5-6 классы)</p> <p>- Тренинг с игровыми технологиями «Умей сказать нет!» (10-11 классы)</p> <p>- Тренинг позитивного мироощущения «Жизнь прекрасна» (5-11 классы)</p>		<p>Классные руководители 1 – 4 классов</p> <p>Классные руководители 5 – 9 классов</p> <p>Классные руководители 10 – 11 классов</p> <p>Педагог – психолог Хажметова М.В.</p>
2	<p>Занятие – практикум «Стресс и стрессоустойчивость». (9 – 11 класс)</p> <p>Занятие – практикум «Повышение стрессоустойчивости». (9 – 11 класс)</p> <p>Занятие с элементами тренинга «Мы такие разные, но мы вместе» (5-8классы)</p> <p>Занятие с элементами тренинга «Дружба – чудесное слово» (1-4 классы)</p>	Октябрь – декабрь	Педагог – психолог Хажметова М.В.
3	<p>Психологические акции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «В школу с улыбкой» -«Что мне нравится в школе... - «Счастье это...» - «Дерево желаний» 		Педагог – психолог Хажметова М.В. Социальный педагог Шомахова Р.В. Старший вожатый

	<ul style="list-style-type: none"> - «Забор психологической разгрузки» - «Книга радости» - «Я за позитив» -«Гирлянда добрых дел» - «Секреты хорошего настроения» - «Мы такие разные, но мы вместе» - «День объятий и хороших слов» - «Тайный друг» 		Бадова Б.И.
4	<p>Правовой кинозал с просмотром видеоролика «Кибербуллинг – подростковый виртуальный террор». (7 – 8 классы)</p> <p>Круглый стол «Тот, кто не имеет сострадания, жесток» с использованием фрагментов фильма «Чучело» (10-11 классы)</p>	<p>Ноябрь</p> <p>февраль</p>	<p>Социальный педагог Шомахова Р.В.</p> <p>Заместитель директора по ВР Охова А.А. Советник директора по воспитанию Каирова А.Р.</p>
5	<p>Читательские конференции по книгам, раскрывающим проблему буллинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> • В.К. Железняков «Чучело». • Хосе Тассиес «Украденные имена». • В.Каверин «Два капитана». • Г.Х.Андерсен «Гадкий утенок». • Г. Белых, Л. Пантелеев «Республика ШКИД». • Э. Матисен «Кот с голубыми глазами». 	В течение года	<p>Заместитель директора по ВР Охова А.А.</p> <p>Советник директора по воспитанию Каирова А.Р.</p> <p>Руководитель МО учителей русского языка и литературы, руководитель кружка «Живое слово» Мамрешева З.К.</p>
6	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних на тему «Школьный буллинг как предпосылка противоправного поведения несовершеннолетних и его предупреждение».	<p>Декабрь</p> <p>март</p>	<p>Социальный педагог Шомахова Р.В.</p> <p>Советник директора по воспитанию Каирова А.Р.</p>

**Алгоритм действий педагогического коллектива МКОУ Лицей №1 г.п. терек
при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопас-
ность образовательной среды**

Специалист	Функции, действия
Директор лицея	<p>Директор лицея должен:</p> <ul style="list-style-type: none">- Позвонить семье ребёнка, попавшего в кризисную ситуацию, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять.- Назначить ответственного педагога, который будет работать с ребенком и его семьей.- Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием: учителей, одноклассников, персонал лицея. Определить последовательность действий.- Определить политику контакта со средствами массовой информации о предоставлении возможной информации. - Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включает в себя следующие сведения: школа, дата происшествия, краткое описание, действия антикризисной группы).- Предпринять шаги по выявлению участия обучающихся «группы риска» в ситуации.- Определить необходимость связи с родителями обучающихся «группы риска»
Заместитель директора по ВР	<ul style="list-style-type: none">- Координирует действия участников, разрешающих кризисную ситуацию.- Управляет ходом обсуждения предпринимаемых действий.- Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников антикризисной группы.
Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none">- Поддерживает ребенка при острых кризисных реакциях.- Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации).- Консультирует ребенка, включает в групповые занятия, по мере необходимости, для коррекции выявленных проблем.- Разрабатывает рекомендации для педагогов, родителей по взаимодействию с ребенком находящемся в кризисной ситуации.- Способствует разрешению конфликтных ситуаций.- Развивает и формирует необходимые психологические компетенции, навыки на индивидуальных и групповых занятиях.
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none">- Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении.- Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка.- Осуществляет взаимодействие на школьном и районном уровне.- Обеспечивает безопасность в лицее (защищает от травли,

	<p>преследований).</p> <ul style="list-style-type: none"> - При необходимости обеспечивает помощь других специалистов.
Советник директора по воспитанию	<ul style="list-style-type: none"> - Способствует социализации (включение ребенка в досуговую деятельность). - Помогает разрешать конфликты в классных коллективах. - Способствует повышению мотивации обучающихся через организацию и вовлечение во внеурочную деятельность. - Формирует актив лица, поддерживает социальные инициативы- волонтерство, флешмобы, акции.
Классный руководитель	<ul style="list-style-type: none"> - Изучает социальный статус ребенка в классе. - Информирован об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка. - Взаимодействует с учителями - предметниками с целью обеспечения педагогической поддержки обучающемуся в кризисный период. - Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе. - Включает ребенка в обычную школьную жизнь.
Родители, законные представители	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период. - Выполняют рекомендации специалистов. - Посещают консультации психолога, специалистов лица. - При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.
Технический персонал	<ul style="list-style-type: none"> - Информирован администрацию лица о столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды.

АКТ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЯ НАСИЛИЯ И ПРИНЯТЫХ МЕР

1. Дата сообщения о происшествии

2. Кто сообщил:

ФИО

пострадавший _____ учащийся _____ родитель _____ работник ОО _____ неизвестно

как сообщил:

(устно, через записку в «ящик доверия», по телефону, заявление на имя директора, др., анонимно)

кому

сообщил:

ФИО, должность работника ОО

суть

сообщения:

--

ФИО и должность работника ОО, зарегистрировавшего сообщение

дата

подпись

--

3. Дата и время происшествия:

4. Место происшествия:

5. Краткое описание происшествия:

6. К какому виду насильственных действий можно отнести насилие:

физическое _____ психологическое _____ сексуальное _____
вымогательство, отбирание денег, вещей _____ кибербуллинг _____ насилие на гендерной почве
_____ дискриминационные действия или высказывания _____ однократный случай _____
систематически повторяющееся насилие (буллинг) _____

7. Сведения об участниках происшествия:

пострадавший _____ (пострадавшие)

_____ (ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО))

обидчик (обидчи-
ки) _____

_____ (ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО))

свидетель _____ (свидетели)

_____ (ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО))

8. Последствия _____ (ущерб _____ от) _____ насильственных _____ действий:

9. Была ли оказана пострадавшему первая* _____ и (или) медицинская _____ помощь:

да _____ нет _____ кем

ФИО должность для работника ОО

медработником ОО _____ работником скорой помощи _____ другим лицом _____

**Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью, до прибытия медицинского работника.*

--

ФИО и должность работника ОО, разбиравшего происшествие

дата

подпись

--

10. Проводилось ли специальное расследование происшествия: да _____ нет _____

кем:

ФИО, должность работников ОО

Заключение

и

рекомендации

--

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

дата

подпись

--

11. Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия _____

12. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные меры

13. Проведенная работа со свидетелем (свидетелями)

14. Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных служб вне образовательной организации: да ____ нет ____

название службы (служб)

Реализованные меры

15. Сообщалось ли о происшествии:

- родителям пострадавшего (пострадавших) да ____ нет ____
- родителям обидчика (обидчиков) да ____ нет ____
- родителям свидетеля (свидетелей) да ____ нет ____
- вышестоящему органу управления образованием да ____ нет ____
- территориальной администрации да ____ нет ____
- органам внутренних дел да ____ нет ____

– другой инстанции _____ да _____ нет _____

16. План действий по дальнейшему контролю за ситуацией

--

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

дата

подпись
