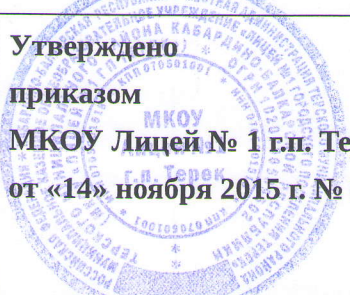


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 1 городского поселения Терек»
Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики**

Принято на заседании педагогического совета лица протокол № 2 от 13.11.2015 г.	Согласовано на заседании Управляющего совета лица протокол № 2 от 14.11.2015 г.	Утверждено приказом МКОУ Лицей № 1 г.п. Терек от «14» ноября 2015 г. № 92 
---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете МКОУ Лицей №1 г.п.Терек

1.1. Управляющий совет Лицея (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, состоящим из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющим управленческие (властные) полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, уставом и локальными актами лицея, а также регламентом Совета.

1.3. Деятельность членов Совета осуществляется на общественных началах и строится на основе следующих принципов: добровольность участия в его работе, открытость, гласность, доброжелательность, взаимоуважение, объективность, коллегиальность принятия решений и их конструктивность (направленность на развитие системы образования).

1.4. Уставом лицея предусматривается:

- численность и порядок формирования Совета;
- компетенция, права и ответственность Совета;
- изменение компетенции Управляющего совета и (или) иных органов самоуправления лицея с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

II. Структура и численность Совета

2.1. С целью обеспечения равных прав всех участников образовательного процесса на участие в управлении лицеем устанавливается равное количество членов Совета по каждой категории, за исключением кооптированных членов.

2.2. В состав Совета входят следующие категории:

- родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования;
- работники лицея;
- представители органов ученического самоуправления (как правило, обучающиеся III уровня образования);
- представитель учредителя и руководитель лицея входят в состав Совета по должности;
- кооптированные члены.

III. Порядок формирования Совета

3.1. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются конференцией родителей (законных представителей) по принципу «1 участник конференции – 1 голос».

Делегаты на конференцию родителей избираются на родительских собраниях классов по принципу «один делегат от класса».

– По итогам выборов в Совет входят 2 представителя от родителей лица I уровня, по 2 представителя от родителей лица II и III уровней.

– Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

– Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят 2 представителя от школьного Парламента. Члены Совета от школьного Парламента избираются на совместном заседании.

3.4. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников лица.

3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждают вышеперечисленные: конференция, собрание, заседание.

3.6. Члены Совета (за исключением представителей школьного Парламента) избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими: конференцией, собранием, заседанием в порядке, определённом п.п. 3.2. – 3.4. настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определённом п.п. 3.2. – 3.4. настоящего Положения, в срок, не позднее трёх месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.7. В состав Совета по должности входит директор лица.

3.8. Представитель учредителя назначается в состав Совета распоряжением главы администрации муниципального района.

3.9. Для проведения выборов в Совет создаётся рабочая группа. Состав рабочей группы и сроки выборов первого состава Управляющего Совета учреждается приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав рабочей группы и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Рабочая группа:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные конференцию, собрание и заседание в порядке, определённом настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;

- в недельный срок после проведения выборных конференции, собрания, заседания принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору лица для представления Учредителю.

Директор общеобразовательного учреждения по истечении трёхдневного срока после получения списка избранных членов Совета издаёт приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания, о чём извещает Учредителя. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.10. Кооптация

3.10.1. Кооптация – это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.10.2. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается максимально широкий круг лиц и организаций из числа:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с лицеем или территорией, на которой он расположен;
- представителей организаций образования, культуры, спорта;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов местного самоуправления, СМИ и др.

3.10.3. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем лицея;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- работниками лицея;
- членами органов самоуправления лицея;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая Управление образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.10.4. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием выдвижения. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.10.5. Кооптация в члены Совета производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

3.10.6. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем лицея, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

3.10.7. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (в соответствии с установленной данным Положением квотой), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи.

3.10.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Копия данного протокола направляется в Управление образования.

3.10.9. После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору лица.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых Учредителем, а также подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения по установленной форме.

IV. Компетенция Совета

4.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития лица;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников лица;
- содействие созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в лицее, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

4.2. Совет осуществляет следующие функции:

4.2.1. Принимает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

4.2.2. Вносит на рассмотрение руководителя лица и учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава лица в части определения:

- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- режима занятий обучающихся;
- порядка регламентации и оформления отношений лица и обучающихся и их родителей (законных представителей).
- структуры, порядка формирования органов самоуправления лица, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

4.2.3. Согласовывает по представлению руководителя или педагогического совета лица:

- изменения образовательных программ;
- профили обучения на III уровне общего образования;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых лицеем;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка лица.

4.2.4. Утверждает программу развития лица, образовательную программу.

4.2.5. Вносит руководителю лица предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений лица;

- направлений расходования средств, привлекаемых лицом из внебюджетных источников;
 - создания в лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- 4.2.6. Утверждает смету расходования внебюджетных средств лицея.
- 4.2.7. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.
- 4.2.8. Согласовывает по представлению руководителя лицея стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами учреждения и (или) коллективным договором.
- 4.2.9. Представляет кандидатуры для участия в творческих конкурсах различных уровней.
- 4.2.10. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.
- 4.2.11. Координирует деятельность в лицее общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.
- 4.2.12. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 4.2.13. Участвует в подготовке и утверждает совместно с директором лицея публичный доклад по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности.
- 4.2.14. В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений с лицеом:
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала лицея и принимает решение;
 - содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих обязанностей, определенных законодательством и уставом лицея.
- 4.2.15. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом лицея.
- 4.3. Решения Совета, принятые по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом и (или) локальными актами лицея, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 4.4. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

V. Организация деятельности Совета

- 5.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.
- 5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель лицея и представитель учредителя в составе Совета.
- Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 5.3. На первом заседании Совета утверждается регламент его деятельности, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председателем Совета не могут быть представитель учредителя и руководитель лицея.
- 5.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

5.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом лица. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.7. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 4.2.7. настоящего положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся. Решение Совета по данному вопросу принимается большинством голосов от числа остальных представителей Совета.

5.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников лица для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя лица и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию лица, в случае необходимости – при содействии учредителя.

VI. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, Совет может создать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления лица, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности лица, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления образовательного учреждения, Учредителю.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

VII. Права и ответственность Совета

7.1. Совет имеет право:

- участвовать в подготовке проектов локальных актов лица;
- принимать участие в заседаниях органов самоуправления лица при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета, а также других вопросов, связанных с его деятельностью;
- приглашать на свои заседания работников муниципального органа управления образованием, работников лица для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, относящимся к деятельности Совета;
- запрашивать и получать у администрации лица информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в лицее: совещаниях, конференциях, семинарах, выставках и др.;
- информировать средства массовой информации о деятельности Совета.

7.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение утвержденного плана работы;

– принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления;

– исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.

7.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более трех раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

– по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

– при увольнении с работы: представителя учредителя, назначенного в состав Совета, работников лица, избранных членами Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

– в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

– при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета (лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или погашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.).

7.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством назначения либо кооптации).

VIII. Прекращение деятельности Совета

Учредитель лица вправе прекратить деятельность Совета в следующих случаях:

– при осуществлении деятельности, запрещенной законом либо противоречащей целям и задачам Совета;

– при систематическом принятии Советом решений, противоречащих действующему законодательству;

– если заседания не проводятся в течение полугода.